



Reglur um akstursþjónustu fyrir eldra fólk og þá sem glíma við tímabundna hreyfihömlun

SKV. 29 GR. LAGA FÉLAGSÞJÓNUSTU SVEITARFÉLAGA MEÐ SÍÐARI BREYTINGUM NR. 40/1991

1. gr.

Markmið og forsendur

Markmið með akstursþjónustu fyrir eldra fólk í Kópavogi er að stuðla að auknu félagslegu sjálfstæði þeirra. Akstursþjónustan er fyrir 67 ára og eldri, sem búa í heimahúsi og hafa ekki aðgang að eigin farartæki og eru ófærir um að nota almenningsgöngur vegna langvarandi hreyfihömlunar.

Akstursþjónusta er í undantekningartilvikum veitt þegar um tímabundna hreyfihömlun er að ræða s.s. vegna sjúkdóma og slysa. Þjónustan er veitt á grundvelli félagslegrar og fjárhagslegrar stöðu umsækjanda. Miðað skal við að umsækjandi hafi ekki hærri tekjur en lágmarksframfærsla frá TR.

Hafi umsækjandi nýtt sér akstursþjónustu fyrir 67 ára aldur, á grundvelli reglna um ferðaþjónustu fatlaðs fólks á hann rétt á að halda þeirri þjónustu áfram.

2. gr.

Skilgreiningar á ferðum, fjöldi ferða og þjónustusvæði

Ferð er skilgreind sem akstur milli tveggja staða en ekki akstur fram og til baka. Hámarksfjöldi ferða er 16 ferðir í mánuði. Heimilt er að veita fleiri ferðir við eftirfarandi skilyrði:

- Akstur til að sækja lækni meðferð eða endurhæfingu á sjúkrahúsi eða endurhæfingarstofnun í allt að þrjú mánuði á ári.
- Akstur í dagvist aldraðra utan bæjarfélagsins, sé fullreynt að viðkomandi komist ekki í dagvist í sínu sveitarfélagi og akstur í skipulegt félagsstarf.

Þjónustusvæði er höfuðborgarsvæðið frá Hafnarfirði í suðri og Kjalarnes í norðri.

3. gr.

Gjaldtaka

Gjaldtaka fyrir hverja ferð er ákvörðuð af bæjarráði og birt í gjaldskrá á heimasíðu bæjarins. Sé þörf fyrir fylgdarmann er heimilt að innheimta sem svarar strætógjaldi fyrir hann.

Gjald með leigubíl skv. samningi við Blindrafélagið fer eftir gjaldskrá Blindrafélagsins.

4. gr.

Umsóknarferli og úthlutanir, rökstuðningur synjunar

Umsókn um akstursþjónustu skal senda til þjónustuvers velferðarsviðs Kópavogs. Þá er hægt að sækja um rafrænt á íbúagátt á heimasíðu Kópavogsbæjar. Með umsókn þarf að fylgja læknisvottorð og/eða greinargerð annarra fagaðila skal fylgja fyrstu umsókn.

Umsókn er lögð fyrir úthlutunarfund að jafnaði sjö dögum eftir að umsókn og gögn hafa borist. Umsókn er fyrst og fremst metin á grundvelli möguleika umsækjanda til að nýta sér þjónustu almenningsvagna eða aðra mögulega akstursþjónustu, m.a. með aðstoð ættingja.

Umsækjendum er tilkynnt bréflaga um niðurstöður umsóknar innan sjö daga frá ákvörðun. Sé umsókn hafnað skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti og vísan til viðeigandi ákvæða þessara reglna. Þar skal jafnframt kynntur réttur umsækjanda til að fara fram á að velferðarráð fjalli um umsóknina sbr. 8. gr.

Notanda ber að tilkynna velferðarsviði um allar breytingar sem verða á högum hans og snerta þessa þjónustu. Sækja þarf sérstaklega um fjölgun ferða

5. gr.

Framkvæmd og tilhögun ferða

Þegar umsókn hefur verið samþykkt getur umsækjandi snúið sér beint til framkvæmdaaðila ferðaþjónustunnar, sem tekur á móti beiðnum notenda, veitir upplýsingar um aksturstíma og skipulagningu ferða. Ein ferð telst frá A til B og önnur ferð til baka.

Mikilvægt er að farþegar séu tilbúnir til brottfarar í anddyri brottfararstaðar á tilsettum tíma. Ætlast er til þess að viðkomandi komist án aðstoðar út í bílinn en í undantekningartilvikum skal bílstjóri veita farþega þá aðstoð. Ekki er beðið eftir farþega á meðan hann sinnir erindum sínum og ekki er heimilt að bílstjóri sinni neinum erindum fyrir farþega.

Farþegar þurfa að vera viðbúnir því að um tafir og breytingar á áætlan geti orðið að ræða, sérstaklega vegna slæmrar færðar eða annarra óvæntra hindrana.

6. gr.

Öryggismál og tengd atriði

Ferðaþjónusta er hjá framkvæmdaraðila sem sinnir þjónustu skv. samningi við Kópavogsbæ. Allur bílakostur er útbúinn samkvæmt reglugerð um gerð og búnað ökutækja og er öryggisprófaður.

Akstursaðili ferðaþjónustu Kópavogsbæjar tekur á sig ábyrgð á ráðningu bifreiðastjóra og að starfsmenn séu með fullgild ökuréttindi, aukin ökuréttindi og hafi sótt skyndihjálparnámskeið. Óheimilt er að ráða starfsmann til aksturs í ferðaþjónustunni sem hlotið hefur refsidóm fyrir brot á ákvæðum XXII. kafla, 211. gr. eða 218. gr. almennra hegningarlaga. Hafi starfsmaður verið dæmdur til refsingar fyrir brot á öðrum ákvæðum almennra hegningarlaga skal meta áhrif þess á hæfi viðkomandi til að gegna því starfi sem um ræðir, m.a. að teknu tilliti til eðlis starfsins og alvarleika brotsins.

Atvikaskrá ber að gera hjá báðum aðilum, velferðarsviði Kópavogsbæjar sem hefur umsjón með ferðaþjónustunni og akstursaðila sem er verktaki. Þar ber að skrá atvik og kvartanir sem upp kunna að koma og vinna til úrlausnar með aðilum.

7.gr.

Akstur fyrir aldraða til og frá stofnunum

Reglur þessar gilda aðeins um þá er búa í eigin húsnæði. Sé viðkomandi á hjúkrunarheimili má í rökstuddum undantekningartilvikum veita viðkomandi akstursþjónustu til að sinna einkaerindum og fyrirbyggja félagslega einangrun.

Aldraðir sem búsettir eru á hjúkrunarheimilum og þurfa að leita þjónustu utan stofnunarinnar, s.s. sérfræðilæknishjálpar, rannsókn- og sjúkrabjálfunar eiga ekki rétt á akstursþjónustu vegna þeirra erinda, sbr. ákvæði 14. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999 þar sem fram kemur að slíkum stofnunum beri að tryggja að þar sé veitt hjúkrunar- og lækniþjónusta auk endurhæfingar.

8.gr.

Akstur í dagvist fyrir aldraða

Um akstur í dagvist fyrir aldraða fer samkvæmt 13.gr. laga 125/1999 um málefni aldraðra og reglugerð nr. 45/1990 um dagvist aldraðra er kveður á um skyldu rekstraraðila til að annast um og bera kostnað af flutningsþjónustu fyrir þá sem dagvistina sækja, til og frá heimili sínu.

Aðeins er niðurgreitt vegna aksturs í dagvist, sé það ljóst að einstaklingur geti ekki nýtt sér dagvist innan sveitarfélagsins.

9. gr.

Áfrýjun

Umsækjandi getur skotið ákvörðun um úthlutun til velferðarráðs innan þriggja mánaða frá ákvörðun. Jafnframt skal honum kynntur áfrýjunarréttur til úrskurðarnefndar velferðarmála þegar niðurstaða velferðarráðs liggur fyrir.

10.gr.

Gildistaka

Reglur þessar eru settar samkvæmt 29. gr. laga nr. 40/1991 um félagsþjónustu sveitarfélaga með síðari breytingum.

Reglur þessar voru samþykktar í bæjarstjórn Kópavogs þann 30. september 2019