

Persónuafsláttur

Beiðni um nýtingu persónuafsláttar skal senda á skattkort@kopavogur.is ásamt „Yfirliti launagreiðanda“ af þjónustuvef Ríkisskattstjóra.

Leiðin er:

1. Fara inn á www.skattur.is „Þjónustuvefur“ og skrá sig inn með Rafrænum skilríkjum.

RSK RÍKISSKATTSTJÓRI

Leiðbeiningar

Almennt

Framtal

Vefskil

Samskipti

Rafrænn persónuafsláttur

frá 1. janúar 2016

Skoða staðgreiðslu

2. Þegar þrýst er á hnappinn „Skoða staðgreiðslu“ kemur upp ný mynd með þessum hnöppum:

Ráðstöfun persónuafsláttar

Yfirlit launagreiðanda

3. Þrýsta þarf á hnappinn „Yfirlit launagreiðanda“ sem birtir þá nýja mynd með þessum hnöppum:

Ráðstöfun persónuafsláttar

Staðgreiðsluyfirlit

Sækja Pdf

4. Fara skal í hnappinn „Sækja Pdf“ og senda það skjal sem þar kemur upp á skattkort@kopavogur.is og skrá í netpóstinn þá prósentu sem Kópavogsbær á að nota með „Yfirlitsblaði launagreiðanda“ í viðhengi og taki fram frá hvaða tíma breytingin á að gilda. *Undirrita netpóstinn með nafni.*

Nýting persónuafsláttar

- Hætt að nota skattkort frá og með 1.1.2016 (Enginn skattkort eftir 1. janúar 2016)
- Persónuafsláttur er rafrænn frá og með 1.1.2016 en **EKKI** sjálfvirkur
- Nýr starfsmaður eða starfsmaður sem vill breyta nýtingu á skattkorti sínu eða bæta við nýtingu á makakorti hjá launagreiðanda sínum þarf að skila inn **nýju** yfirliti af þjónustusíðu RSK en innskráning þar inn er með rafrænum skilríkjum (eða veflykli), en þar kemur fram nýting persónuafsláttar.
- Ábyrgð á nýtingu persónuafsláttar er hjá launamanninum sjálfum
- Kynningarmyndbönd á vef RSK - [Nýr starfsmaður](#) - [Almennar upplýsingar](#) – [Persónuafsláttur](#)